



ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 15343/29.06.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Dragalina, Județul Călărași, organizează concurs, cu îndeplinirea condițiilor generale, prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă:

- 1. Un post, funcție contractuală de execuție, în cadrul Compartimentului implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile al Serviciului Juridic, achiziții publice și implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, CONSILIER.**
- 2. Documente dosar de concurs – conform prevederilor art.6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:**
 - a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
 - d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate studiilor, în copie;
 - e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) Curriculum vitae.

-adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- actele prevăzute la punctele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
-în cazul documentului prevăzut la punctul e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar , cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română , scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și , după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției , cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condiții specifice:

- a) studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- b) nu necesită vechime în specialitatea studiilor ;
- c) posesor permis conducător auto, categoria B ;
- d) disponibilitate de program flexibil .

5. Tipul probelor de concurs :

-Proba scrisă – 26 iulie 2022 , ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Dragalina , Județul Calarasi;

-Interviul – 29 iulie 2022 , ora 10.00 la sediul Primăriei Comunei Dragalina , Județul Călărași.

6. Bibliografie/Tematică :

-Constituția României ;
-O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
-Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii ;
-Legea nr. 287 / 2009 – Codul Civil ;
-Legea nr. 477 / 2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Calendarul de desfășurare a concursului :

- Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului: 4 iulie – 15 iulie 2022, ora 14.00;**
- Selecția dosarelor : 18 iulie – 19 iulie 2022;**
- Afișare rezultate selecție dosare: 19 iulie 2022;**
- Depunere contestații selecție dosare : 20 iulie 2022, ora 16.00;**
- Afișare rezultate contestații selecție dosare : 21 iulie 2022;**
- Afișare rezultate proba scrisă: 26 iulie 2022;**
- Depunere contestații proba scrisă : 27 iulie 2022, ora 16.00;**
- Afișare rezultate contestații proba scrisă: 28 iulie 2022;**
- Afișare rezultate finale: 1 august 2022.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Dragalina , Județul Călărași, situat în satul Dragalina , Bulevardul General Ioan Dragalina , nr. 46.

Persoana de contact : CONSTANTIN GETA , consilier , clasa I , grad profesional superior, compartiment resurse umane și salarizare.

Telefon 0242708073

Fax 0242708074

e-mail : pdragalina@gmail.com

Primarul comunei Dragalina,
Marian – Gabriel STANCIU

Secretar general comună,
Gabriel POPESCU