



ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Nr. 1713 / 03.02.2025

Aprobat,
Primar
Stanciu Marian Gabriel



CAIET DE SARCINI

Aferent atribuirii contractului de achiziție publică pentru
furnizare dotări necesare pentru crearea mediului de învățare în cadrul
proiectului

**„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A
LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" ÎN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL
CĂLĂRAȘI”**

SOFTWARE EDUCATIONAL PENTRU DOTAREA ATELIER PRACTICA

COD CPV PRINCIPAL - 48190000-6 Pachete software educaționale (Rev. 2)

19. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
111. Asigurarea dotărilor pentru salile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare 113.
Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT) 114.
Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

C15 — Educație

1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și, împreună cu documentația de atribuire, constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, în cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru furnizarea și livrarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Aceasta secțiune trebuie citită în corelație cu celelalte documente care compun documentația de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Toate cerințele din Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii și se vor accepta oferte ce includ specificații superioare. **Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența și conformitatea materialelor/produselor oferite cu cele solicitate, acolo unde este cazul, prin orice mijloc adecvat în conformitate cu legislația aplicabilă achizițiilor publice.**

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și, implicit, a Documentației de atribuire.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA DRAGALINA îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze **software educațional pentru dotarea atelier practica** în cadrul proiectului „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" ÎN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**” în vederea asigurării unui proces educațional de calitate, modern și incluziv elevilor din comuna.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Comuna Dragalina, cu sediul în județul Călărași, Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, Telefon : 0242/708.073, Fax : 0242/708.074, E-mail: pdragalina@gmail.com , Cod fiscal nr. 4445389, reprezentant legal, dl Stanciu Marian Gabriel - Primar.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Lipsa unei infrastructuri educaționale corespunzătoare generează dezechilibre economico - sociale care în timp se transformă într-o povară financiară pentru sistemul bugetar și conduce la o economie locală necompetitivă. Prezenta investiție urmărește implementarea contractului de finanțare nr. 666DOT/2023 înregistrat la sediul Primăriei sub nr 14682/02.08.2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și Comuna Dragalina prin Planul

National de Redresare si Rezilienta (PNRR) prin Componenta C15 — Educatie , Investitia 9. Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant, Investitia 11. Asigurarea dotarilor pentru salile de clasa preuniversitare silaboratoarele/atelierile scolare, Investitia 13. Echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic (IPT), Investitia 14. Echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Obiectiv general al proiectului: Dezvoltarea unui sistem de educatie centrat pe nevoile elevilor, transformarea digitala a scolilor precum si asigurarea infrastructurii si resurselor tehnologice pentru unitatile de invatamant din Comuna Dragalina, in vederea participarii la un proces educational de calitate, modern si incluziv.

Obiectivul principal il reprezinta dotarea LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" din COMUNA DRAGALINA cu software educational pentru dotarea atelier practica.

Obiectiv specific: OS1 – Dotarea atelierelor de practica IPT;

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Pana in prezent Comuna Dragalina nu a achizitionat produse similare pentru LICEU TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" din COMUNA DRAGALINA .

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă face parte din cadrul general al sectorului administrativ local și are responsabilități semnificative în furnizarea de servicii publice, gestionarea dezvoltării locale și reprezentarea intereselor cetățenilor la nivelul comunității lor.

Prezenta investitie va duce la finalizarea proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" IN COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI” si asigurarea unui proces educational de calitate, modern si incluziv elevilor din comuna Dragalina.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați relevanți prin raportare la produsele solicitate:

- a. COMUNA DRAGALINA;
- b. LICEUL TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" – beneficiari (elevi si cadre didactice);
- c. Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamanetului superior,a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI).

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

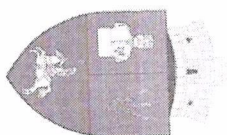
În acest moment , avand in vedere contractul de finantare nr. 666DOT/2023 inregistrat la sediul Primariei sub nr 14682/02.08.2023 / 666DOT/2023 încheiat intre Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamanetului superior,a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI) si Comuna Dragalina se doreste dotarea LICEULUI TEHNOLOGIC " DUILIU ZAMFIRESCU" din COMUNA DRAGALINA cu software educational pentru dotarea atelier practica.

- SOFTWARE EDUCATIONAL PENTRU DOTAREA ATELIER PRACTICA

Nr crt	DENUMIRE MATERIALE	U.M.	CANTITATE
1	Soft educational MECANIC DE ÎNTREȚINERE ORGANE DE MAȘINI NOȚIUNI DE BAZĂ	BUC	1
2	Soft educational MECANIC DE ÎNTREȚINERE ORGANE DE MAȘINI FORMULE DE BAZĂ	BUC	1
3	Soft educațional PACHET COMPLET E-LEARNING -MECANICĂ	BUC	1
4	Soft educational CURSUL TEHNOLOGIA TRANSMISIEI	BUC	1
5	SOFT - PRELUCRAREA MATERIALELOR PRIN FREZARE	BUC	1
6	SIMULATOR	BUC	1



ROMÂNIA
COMUNA DRĂGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Rd. General Ioan Drăgălina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

3.2.1 Produse solicitate

SOFTWARE EDUCATIONAL PENTRU DOTAREA ATELIER PRACTICA

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE EXTINSE/DORITE	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
1	BUC	COMUNA DRĂGALINA, JUDEȚUL CALĂRAȘI, Bulevardul General Ioan Drăgălina, nr. 46	Maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	SOFT EDUCATIONAL MECANIC DE ÎNTREȚINERE ORGANE DE MAȘINI NOȚIUNI DE BAZĂ	Soft educational MECANIC DE ÎNTREȚINERE ORGANE DE MAȘINI NOȚIUNI DE BAZĂ Acest modul oferă o descriere detaliată a principalelor ORGANE DE MAȘINI ce fac obiectul activității mecanicului de întreținere. Elevii trebuie să determine în mod sistematic cauzele defecțiunilor din sisteme, să elaboreze o listă de verificare pentru acceptarea defecțiunilor și să-și întocmească un plan de lucru de remediere. Cursul complet constă în ghidul trainerului, cursul pentru elev, precum și diapozitivele ca descărcare cu 125 de grafice de organe de mașină, ce constituie un excelent material media și pentru instruirea online. Cursanții se obișnuiesc și cu procedurile de întreținere periodică și de alegere a lubrefianților	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
1	BUC	COMUNA DRĂGALINA, JUDEȚUL CALĂRAȘI, Bulevardul General Ioan Drăgălina, nr. 46	Maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel	SOFT EDUCATIONAL MECANIC DE ÎNTREȚINERE ORGANE DE MAȘINI FORMULE DE BAZĂ	Sa contina un set de 160 animatii si modelari ale diferitelor organe de masini, mecanisme sau procese tehnologice, set care sa constituie un material didactic venit în sprijinul elevilor si profesorilor care predau disciplinele Organe de Masini, Mecanisme, Organe de transmitere a miscarii si nu numai.	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE EXTINSE/DORITE	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CALĂRAȘI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	SOFT EDUCAȚIONAL PACHET COMPLET E- LEARNING -MECANICĂ	Soft educațional PACHET COMPLET E-LEARNING - MECANICĂ Mod interactiv de învățare. Softurile conțin noțiuni teoretice din practica de zi cu zi și întrebări și răspunsuri pentru fixarea noțiunilor, astfel: Verificarea 1: măsurări liniare și unghiulare, calibrarea, verificarea suprafețelor prelucrate; Verificarea 2: abaterea dimensională, ajustaje, abateră de forma și poziție; Asamblări 1: asamblări demontabile și nedemontabile, îmbinări prin lipire la cald; Asamblări 2: sudarea în oxyacetylenică, sudarea manuală cu arc, sudarea în mediu protejat (MIG/MAG,TIG); Așchiere 1: muchiile de tăiere, debitarea; Așchiere 2: găurirea, teșirea și lăngirea, alezarea; Așchiere 3, 4, 5: strunjirea, frezarea, rectificarea cu definiții, clasificări, tipuri de mașini unelte, geometria sculelor, descrierea proceselor și a mișcărilor componentelor mașinilor unelte; Așchiere 6: filetarea, definiții și clasificări funcție de rolul filetelui, execuția filetelor, dimensiuni filete interioare și exterioare, execuția filetelor manual, pe strung, pe mașina de frezat, verificarea filetelor; Așchiere 7: Recapitularea noțiunilor de bază (cu privire la mașini unelte, scule și procese) la debitare, strunjire,frezare, șlefuire și fixarea lor prin exerciții; Soft legat de modul de alcătuire a planului de lucru a execuției unei piese; Verificarea cunoștințelor dobândite prin exerciții; Debitarea și deformarea pieselor;	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE EXTINSE/DORITE	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CALĂRAȘI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	SOFT EDUCATIONAL CURSUL TEHNOLOGIA TRANSMISIEI	Soft educational CURSUL TEHNOLOGIA TRANSMISIEI Tipuri de cutii de viteze. Instrucțiuni de asamblare pentru kiturile SEW Didactics (angrenaje cilindrice, angrenaje conice, melc - roata melcata și angrenaje planetare) Elemente de organe de mașină (elemente de fixare, conexiuni la butucul arborelui, arbori și axe, cuplaje, lagăre de rulare, lagăre de alunecare și de rulare, lubrifianti, garnituri, arcuri, curele și lanțuri, angrenaje). Întreținere și reparații. Întrebări despre cunoștințe. Cursul complet conține softul pentru instructor și pentru elev	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CALĂRAȘI, Bulevardul General Ioan Dragalina, nr. 46	Maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.	SOFT - PRELUCRAREA MATERIALELOR PRIN FREZARE	PRELUCRAREA MATERIALELOR PRIN FREZARE Clasificarea operatiilor de frezare; Descrierea structurii si functionarea unei masini de frezat; Pregătirea pentru funcționare a mașinii de frezat; Clasificarea frezelor; Selectarea si utilizarea dispozitivelor de prindere a frezelor; Prinderea pieselor de prelucrat; Determinarea și stabilirea parametrilor de producție; Masurarea pieselor; Norme de sănătate și de siguranță și de protecție a mediului; Geometria constructiva si functionala a frezelor; Tipuri diferite de frezare; Setarea si operarea avansului; Detectarea uzura sculei și rezolvarea cauzelor de uzură excepționale; Verificarea si evaluarea rezultatelor; Elaborarea planurilor de operatii si a tehnicilor de lucru; Frezarea cu ajutorul capului de divizare	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator
1	BUC	COMUNA DRAGALINA, JUDEȚUL CALĂRAȘI, Bulevardul General Ioan	Maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului.	SIMULATOR	Simulator inteligent profesional bazat pe tehnologiile high-tech e-learning - cele mai moderne si realitatea virtuala pentru invatarea pe bază interactivă a	Garantie conform certificatului de garantie emis de catre producator

CANTITATE	UNITATE DE MĂSURĂ	LOC DE LIVRARE	DATA DE LIVRARE SOLICITATĂ	SPECIFICAȚII TEHNICE <u>MINIME</u>	SPECIFICAȚII TEHNICE SAU CERINȚE DE PERFORMANȚĂ / FUNCȚIONALE <u>EXTINSE/DORITE</u>	DURATA MINIMA GARANȚIE/VALABILITATE
		Dragalina, nr. 46	Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.		modului de condus a unui vehicul. Simulatorul poate fi în mai multe variante și configurat în funcție de toate componentele de comandă similare cu vehiculelor reale sau varianta generic digital. Sistemul software simulator rulează pe un sistem de calculatoare integrate sincronizate. Câmpul de vedere al cursantului este ca în realitate de 180 de grade iar toate comenzile sunt reale. Mediul de pregătire este practic identic cu situația din traficul real.	



ROMÂNIA
COMUNA DRAGALINA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



Bd. General Ioan Dragalina, Nr. 46, tel. 0242/708.073, fax. 0242/708.074, e-mail: pdragalina@gmail.com

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Autoritatea contractanta nu accepta produse resigilate.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a preciza denumirea comercială a fiecărui produs oferit, codul producătorului pentru produs/model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/poze/manuale de utilizare producător, linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferit pe site-ul producătorului, etc), prin care comisia de evaluare se poate verifica concordanța dintre specificațiile incluse în oferta și cele asumate de producător.

In cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor detalia modalitatea de asigurare a aplicării principiului DNSH, și vor atașa propunerii o declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor DNSH.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul **DNSH** - "**Do No Significant Harm**" trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul UE 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), conform căruia noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se considera că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Prezența achiziției urmărește implementarea proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) prin Componenta C15 — Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a

resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant, Investitia 11. Asigurarea dotarilor pentru salile de clasa preuniversitare si laboratoarele/atelierele scolare, Investitia 13. Echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic (IPT), Investitia 14. Echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic, astfel pentru respectarea principiului DNSH ofertantii vor avea in vedere urmatoarele:

- *Atenuarea schimbarilor climatice:* Echipamentele utilizate vor fi conforme cu cerintele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic. Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 "Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). În consecință, prin activitățile specifice, investiția nu are impact negativ semnificativ asupra creșterii emisiilor de GHG.
- *Adaptarea la schimbările climatice:* Achizițiile de echipamente tehnologice vor avea loc descentralizat, la nivelul scolilor sau prin intermediul ISJ-urilor sau autorităților locale. Acolo unde este aplicabil, se vor elabora evaluări de risc și vulnerabilitate și se vor implementa eventualele măsuri de adaptare dispuse prin intermediul acestora. Astfel, nu există impact negativ semnificativ asupra obiectivului privind schimbările climatice.
- *Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine:* Investițiile nu au impact asupra acestui obiectiv de mediu. Pentru activitățile unde este aplicabil, se vor respecta prevederile Articolului 2, punctele (22) și (23), din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu prevederile Directivei 2000/60/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, iar planul de management în domeniul protecției apei va fi dezvoltat pentru toate corpurile de apă potențial afectate, prin consultare cu actorii relevanți.
- *Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor:* Prin activitățile derulate se va urmări limitarea generării de deșeuri și se va încuraja reciclarea echipamentelor sau tehnologiilor care se înlocuiesc, acolo unde este cazul. Se vor respecta, în acest sens, prevederile directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic (pentru servere sau dispozitive de stocare, computere sau display-uri electronice). Echipamentele utilizate nu conțin substanțele restricționate listate în Anexa II la Directiva 2011/65/EU. Se va asigura elaborarea unui plan de management al deșeurilor care asigură cantitatea maximă de reciclare la finalul duratei de funcționare a echipamentului electric și electronic, plan implementat inclusiv prin asigurarea că la nivelul contractelor cu partenerii se asigură activitatea de reciclare, reflectată și de proiectările financiare sau documentele oficiale ale proiectului. La finalul duratei normale de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare, sau tratamentului adecvat, inclusiv eliminarea tuturor fluidelor și tratamentul selectiv, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/EU.
- *Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol:* se urmărește achiziționarea unor soluții tehnice de ultimă generație, astfel încât acestea să contribuie la diminuarea efectelor negative ale poluării.
- *Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor:* Investițiile nu au impact asupra ariilor protejate ori asupra biodiversității. Se vor respecta prevederile legislației specifice în domeniul biodiversității (inclusiv a Directivei Habitate, Directivei Păsări și Directivei privind EIA).

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate propunerii tehnice tehnice, fișe tehnice de produs și certificarea CE. Documentele tehnice (certificate, declarații, avize, fișe tehnice, broșuri, cataloage, poze, schite, etc.) emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere în limba română. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu

privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS (dacă este cazul)
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)

3.3 GARANȚIE

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în tabelul de la punctul 3.2.1 *Produse solicitate* din prezentul caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data recepției cantitative și calitative de către AC a produselor achiziționate. Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produsului livrat, conform standardelor și condițiilor stabilite de fabricant/producător și legislația română în vigoare. În acest scop, ofertantul va prezenta în detaliu în cadrul propunerii tehnice condițiile specifice de aplicare a garanției. În perioada de garanție, dacă defecțiunile reclamate fac obiectul garanției, înlocuirea pieselor defecte este gratuită, iar perioada de garanție se va prelungi în mod automat.

Achizitorul va notifica imediat furnizorului în scris orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția acordată produsului. La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, înlocuirea pieselor defecte va fi gratuită, furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparare) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, înlocuiește pe cel defect, beneficiază de o perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 30 zile de la comanda fermă a achizitorului. Comanda fermă a achizitorului va fi transmisă în cel mult 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului de furnizare.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Comuna Dragalina, jud. Calarasi. Locatia exacta mentionata in tabelul de la punctul 3.2.1 Produse solicitate din prezentul caiet de sarcini.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare, conforme cu normele profesionale în domeniu. Când nu este menționat niciun standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta toate normele, reglementările, prevederile, dispozițiile și legile valabile în România și Uniunea Europeană, chiar dacă acestea nu sunt indicate sau specificate, în mod explicit, în documentația de atribuire.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă .;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea;*
- *Dosarul de instruire al personalului (în funcție de produs).*

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar

autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire: PRETUL CEL MAI SCAZUT selectat în conformitate cu prevederile art.187 alin (3) lit. d, din Legea 98/2016 dar si cu art. 17 (1) din HG 395/2016.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmeste clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a pretului total ofertat, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va avea pretul cel mai scăzut. În situația în care două sau mai multe oferte au același pret și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

8 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Autoritatea contractantă consideră necesară impunerea unor cerințe minime de calificare cu respectarea prevederilor art. 29 alin (1) art. 30 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului/lor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, privind justificarea impunerii unor cerințe minime de calificare referitoare la:

A. Condiții de participare - situația personală a participanților privind neincadrarea în motivele de excludere, prevăzute la capitolul IV, secțiunea a 6 - a, paragraful 2 din Legea 98/2016;

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;

A. Condiții de participare

A.Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința nr. 1 - Ofertanții (individuali sau asociați, indiferent dacă au calitatea de lider al asocierii sau asociat), terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și vor face dovada neincadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi:

1) Pt persoanele juridice române

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; pentru sediile

secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Pt persoanele juridice straine - se aplica prevederile art. 168 din Lege;

Persoanele juridice straine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice doar în situația în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) al art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți sustinatori și subcontractanți în situația în care aceștia există.

Atenționări speciale:

- Se vor depune, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), sau acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.
- Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2 – *Ofertanții, asociații, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

Modalitatea de îndeplinire.

Se va completa Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59- 60 SE VA PREZENTA ODATA CU OFERTA, de către toți operatorii economici (Ofertanții, asociații, terți sustinatori și subcontractanții).

Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire sunt: Primar- Stanciu Marian-Gabriel, Viceprimar -Iordăchescu Cosmin, Secretar- Popescu Gabriel, Contabil -Clim Adriana Elena, Administrator Public- Constandache Sandu, Consilier Locali – Vasile Baltac, Gheorghe Tudor , Ionut Sorin Stoica, Vasilica Trifu Ionela Claudia Curelea, Cristian Ismana, Mircea Manuel Lazar, Florin Budu , Marin Baltag , Eduard Dan Dumitru, Alexandru Oprea, Alina Lidia Onea, Catalin Ionut Bogdan , Tiberiu Adrian Stancu , Consilier Achiziții Publice -Vlad Nicoleta.

NOTE:

- Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din Lege;
- Documentele vor fi depuse cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Cerinta nr. 3 – avand in vedere faptul ca pentru proiectele cu finantare europeana se solicita informatii despre beneficiarul real, se solicita sa se depuna declaratie pe proprie răspundere, privind beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR, precum și modalitatea de exercitare a controlului. De a

Ofertantii vor completa o Declarație privind beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, ce conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Instrucțiunii nr.6 revizia 2 din data de 07.06.2023 cu termen de aplicare din data de 12.06.2023, emisa de Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene, astfel:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor si fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele si data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

Aceasta declarație va fi prezentată de Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si tertii sustinatori.

NOTA: După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului emis de ONRC privind furnizarea de informatii despre beneficiarii reali (**Certificat de FURNIZARE DE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARIILE REALI**) ai destinatarilor fondurilor alocate de PNRR, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data prezentării, ofertantului clasat pe primul loc.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica, respectiv activitatea sa fie autorizata in conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 359/2004 cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertii sustinatori.

Modalitatea de indeplinire: Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență,

traduse în limba română, valabil la data prezentării, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

B) Persoanele juridice straine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota:

- În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.
- Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informații privind asocierea (dacă este cazul)

- 1) Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura, în formă de asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor
- 2) Fiecare dintre membrii asocierii trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în viitorul contract.
- 3) Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere care va conține, pe lângă alte clauze considerate necesare de către membrii asocierii, clauzele obligatorii din Formularul pus la dispoziție în secțiunea Formulare.

Este permisă în condițiile respectării art. 53 și art. 54. din Legea 98/2016 în sensul în care autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire și a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, prevăzută în documentația de atribuire

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul)

1) Se vor preciza partile din contract care urmeaza a fi subcontractate. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

2) Subcontractantul trebuie sa demonstreze indeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in viitorul contract.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente justificative în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora cu privire la partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Autoritatea Contractanta va solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Contractele incheiate intre Ofertant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea contractanta si acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul):

1. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de calificare referitoare capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

2. Fiecare tert sustinator trebuie sa demonstreze indeplinirea cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in viitorul contract. In situatia in care autoritatea contractanta identifica o situatie de excludere, in urma verificarilor efectuate in temeiul art. 183 alin 1 din Lege, va solicita, o singura data, inlocuirea tertului in cauza.

3. Tertul sustinator/tertii sustinatori va/vor completa si prezenta odata cu oferta *Formularul - Angajament ferm al tertului sustinator in ce priveste indeplinirea criteriului de capacitate tehnica si profesionala*; acesta va fi insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

4. In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata, fara a se lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerinte, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

PENTRU ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE SE VA UTILIZA MODELUL DE FORMULAR PROPUNERE TEHNICA PUS LA DISPOZITIA OFERTANTILOR IN CADRUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia de a preciza denumirea comerciala a fiecarui produs oferat, codul producatorului pentru produs/model, de a prezenta o descriere detaliata a modului în care este indeplinita cerinta solicitata si de a furniza documente justificative în sustinerea indeplinirii cerintei (care pot fi: fise tehnice emise de producator, documente/ cataloage/ manuale de utilizare producator, linkul unde se regasesc specificatiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producatorului, poze, schite etc), prin care comisia de evaluare se poate verifica concordanta dintre specificatiile incluse în oferta si cele asumate de producator.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. La depunerea ofertei, echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (EOL - End of Life / EOS - End of Sale/Support). Autoritatea contractanta nu accepta produse resigilate.

În cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor detalia modalitatea de asigurare a aplicarii principiului DNSH, si vor atasa propunerii o declaratie pe propria raspundere privind respectarea principiilor DNSH.

Este necesar ca propunerea tehnica sa cuprinda toate documentele/informatiile/avizele/autorizatiile solicitate prin Caietul de sarcini în vederea evaluarii specificatiilor tehnice solicitate.

Propunerea tehnica va fi însoțita de declarație privind acceptarea clauzelor contractuale .

Ofertantul (ofertant unic, asociati) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de furnizare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă , se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site - ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantii vor preciza în oferta depusa lista documentelor din oferta care sunt confidentiale (daca este cazul), care din informatiile cuprinse în Propunerea Tehnica si în Propunerea financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, în masura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va completa si depune Formularul de oferta. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în

calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate și orice costuri legate de furnizarea și livrarea produselor fac obiectul prezentei achiziții până la finalizarea contractului. Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu :

-formular de oferta + Anexa – Formular nr. 14

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de furnizare. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

10 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în condiții prevăzute în contractul de finanțare.

Factura fiscală va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate;*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz)*
- c) *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*

11 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 3677/2023 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.
- ORDIN nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

- ORDIN nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani.
- ORDIN nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar.

Prezenta enumerare nu este limitativă, aplicându-se toate celelalte prevederi legale în materie, aflate în vigoare și cu impact direct asupra prezentei proceduri.

12 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua la amplasamentele indicate în prezenta reprezentantului Contractantului, cu respectarea normelor legale în vigoare, ocazie cu care se va întocmi documentul de recepție, Proces-verbal de recepție ce va fi semnat atât de Contractant cât și de Autoritatea Contractantă.

13 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

14 Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) Cerințele și specificațiile tehnice sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin norme accesibile tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru îndeplinirea contractului vor fi puse la dispoziția Contractantului, în termen de max 3 lucrătoare zile de la solicitarea acestora, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

- e) începerea furnizării se vor realiza în perioadele preconizate;
- f) locația în care vor fi livrate produsele sunt libere de orice sarcină astfel livrările se vor realiza fără dificultăți.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Erori sau întârzieri în livrarea produselor ce cad în sarcina Furnizorului; *Risc alocat: Furnizorului*. În cazul în care Furnizorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de livrare.
În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Furnizorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Furnizor, îndreptățesc Furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de livrare a produselor sau a oricărei faze a acestora.
- Livrarea unor produse cu alte caracteristici decât cele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și Oferta Furnizorului; *Risc alocat: Furnizorului*. Pentru a elimina riscul de nefuncționare/funcționare defectuoasă a echipamentelor furnizate, Autoritatea Contractantă acceptă la plata produselor doar după semnarea Procesului Verbal de recepție, ulterior punerii în funcțiune și testării produsului.
- Întârzieri în achitarea facturilor fiscale emise de către Furnizor; *Risc alocat: Autorității Contractante*. Măsură de reducere și control risc: vizarea și transmiterea în timp util a cererilor de transfer către organismul finanțator a facturilor fiscale emise de către Furnizor;

În ceea ce privește riscurile alocate Autorității Contractante:

- Autoritatea Contractantă a luat toate măsurile pentru a asigura accesul operatorului/operatorilor economic/i la amplasamentul/tele în care se va/vor livra produsul/ele comunicând ofertanților, în cadrul documentației de atribuire locația.
- va delega personal responsabil cu transmiterea exactă a informațiilor solicitate de către operatorul economic. De aceea, persoana desemnată de către autoritatea contractantă pentru derularea contractului, va monitoriza efectiv respectarea condițiilor și termenelor de livrare și va asigura plata la termen pentru facturile emise pe baza livrării efective și a proceselor verbale de recepție.

Pentru riscurile menționate mai sus, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

15 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contract. Garanția se va constitui în conformitate cu art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ale

art. 154 din Legea 98/2016. cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din H.G. 395/2016.

16 Anexe

Anexa 1- Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Anexa 2- Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

Întocmit

Consilier Matei Ionela Aurelia

p.Consilier achizitii publice Vlad Nicoleta



Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativa

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.		
2.		
3.		

	Contractant	Autoritatea Contractantă
Data:		
Nume:		
Funcția:		
Aprobat:		

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Prodos	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observatii minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

[introduceți]